ACTA DE REUNIÓN

No consecutivo (si aplica):	
Tipo de reunión:	
Asunto / tema:	Seguimiento contrato 413-UBPD-2023 INCOLDEXT -Elementos de Protección Personal

Fecha de la reunión:	Lugar de la reunión:
6/12/2023	Virtual
Hora de inicio:	Hora de finalización:
3:00 pm	4:00 pm
Nombre y cargo de quien convoca la reunión:	Andrea Rodríguez Ramírez

Asistentes					
Ítem	Nombres y Apellidos	Cargo	Dependencia	Entidad	Calidad (Miembro, delegado, invitado, no aplica, etc.)
1	Andrea Rodríguez	Analista técnico 02	SGH	UBPD	Supervisora de Contrato
2	Maria Alejandra Navia	Asesora comercial	N/A	Incoldext	contratista

Objetivo de la reunión
Seguimiento contrato 413-UBPD-2023 INCOLDEXT -Elementos de Protección Personal
Agenda / orden del día
• Verificación Fichas técnicas contrato
•
•

Documentos Integrales de la reunión (Anexos)

Desarrollo

En atención al correo recibido el día 4 de Diciembre por parte del contratista Incoldext SAS dirigido a la supervisión del contrato, donde se anexa carpeta con fichas técnicas e indican lo siguiente:

" 1. Tallaje de las botas, depende de plantilla.

2. Tallaje de Camibuso dependo de llevarte muestra y darte instructivo de toma de tallas.

3. Confirmar color de la camisa.

4. Confirmar color de las Pavas.

5. Confirmar color de los pantalones

6.Confirmar color de los impermeables.

7. Anexo ficha técnica de un guante Mechanix para ofrecer una mejora técnica en el guante y entregar un producto antimpacto y anticorte certificado con mejores especificaciones.

8. Aportar logos.

9. Los guantes requieren tallaje S, M y L (Ítem 6, 12, 16, 17).

10. Aportar tallas traje pescador y color (M,L y XL).

11. Aportar color de los maletines."

En dicho correo el contratista Incoldext informa a la supervisión del contrato que se encuentran pendientes de las muestras de camisa, pantalón, Pava, Impermeable y que informaran cuando se tengan.

La supervisión del contrato el martes 5 de diciembre el recibido de las fichas técnicas e informa que se verificaran y a más tardar el día jueves 7 de diciembre se dará respuesta.

Adicionalmente la supervisión del contrato da respuesta por correo electrónico a cada uno de los puntos que el contratista solicita el día anterior :

"Frente a las precisiones que me solicitas quiero expresar los siguiente:

1. *No me es claro, lo que me dices, debo tomar la imagen que me envías para las tallas?*
2. *Frente al camibuso, estaremos atentos al instructivo de tallaje que mencionas.*

3. *El color de la camisa es blanca.*

4. *El color de las pavas es blanco, tengo una muestra que te puedo suministrar.*

5. *El color de los pantalones es gris.*

6. *El color del impermeable es negro y tengo una muestra para que te la puedas llevar.*

7. *Atendiendo a que el item Guante anticorte hizo parte de la habilitación de la oferta, debes entregar el ofertado dentro del proceso, si no es el caso debes sustentar con oficio formal, explicando las razones que deben ser de fuerza mayor a la supervisión del contrato con todos los soportes. Este cambio no se puede aceptar sin ningún fundamento.*

8. *Alejandra tengo la muestra de los logos en la oficina, desde el día 1 estoy solicitando la reunión con ustedes para poder hacer entrega de las muestras y explicar los colores y las aprobaciones por parte de comunicaciones.*

9. *No entiendo que quieres decir acá, te pido que la redacción sea muy puntual, que se quiere preguntar?, que información se necesita por parte de la UBPD?*

10. *Todos los elementos de confección requieren curva de tallaje, no podre suministrar tallas porque esto varia si son de fabricación nacional, americana o china.*

Adicionalmente se reitero la solicitud por parte de la supervisión de la reunión con el contratista, e informa que se debe realizar en un pazo máximo del 8 de Diciembre del 2023 y se reitera la preocupación por la no entrega de las curvas de tallaje."

El 6 de diciembre se realiza la retroalimentación frente a las fichas técnicas aportadas al contratista, para lo cual se remite archivo Excel adjunto, con las observaciones para que estas sean subsanadas, en un plazo no mayor al 8 de diciembre.

Compromisos Generados			
No.	**Compromiso Establecido**	**Nombre Entidad / Dependencia del responsable**	**Fecha de Compromiso**
1	Presentar subsanaciones fichas técnicas y muestras	Incoldext	**8 Diciembre**
2			
2			
3			

Decisiones / Conclusiones

¿Se requiere una nueva reunión?	SI		NO		Fecha:	

Firmas		
Nombres y Apellidos	**Cargo**	**Firma**
Andrea Rodríguez	Analista técnico 02	
Maria Alejandra Navia	Asesora comercial	